



Devolución CPS-848-2025

Desde Darwin Johan Cristancho Mican <darwin.cristancho@gobiernobogota.gov.co>

Fecha Mar 14/04/2026 10:25

Para Yorx Nicolas Federico Gordillo Leon <yorx.gordillo@gobiernobogota.gov.co>

CC Jeisson Andres Ortiz Hernandez <jeisson.ortiz@gobiernobogota.gov.co>

Buenos días,

Por medio del presente me permito realizar la devolución del contrato en asunto por los siguientes movidos:

Observaciones para ajuste de documentación contractual

1. Certificación de Cumplimiento

Se requiere actualizar la fecha de firma del documento al mes de abril.

2. Pólizas

Es necesario ampliar la vigencia de las coberturas, teniendo en cuenta las fechas de terminación del contrato.

3. Factura

- La dirección de la Alcaldía presenta inconsistencias.
- No se adjunta el contenedor electrónico de la factura.

4. Informe de Supervisión

- Ajustar la fecha de suscripción del contrato al **19/11/2025**.
- El período reportado debe coincidir con el señalado en la Certificación de Cumplimiento y en el Informe de Actividades.
- Falta relacionar la póliza de cumplimiento; únicamente se incluyó la de responsabilidad civil.
- Verificar que las obligaciones específicas estén transcritas de manera literal conforme al clausulado contractual, ya que algunas no coinciden (por ejemplo, obligaciones 4 y 6).
- El valor correspondiente al pago debe indicarse como **“en trámite”**.

5. Certificación de Pagos al Sistema de Seguridad Social

Ajustar la fecha para que abarque exactamente el período cobrado.

6. Informe de Actividades

- Ajustar la fecha de suscripción del contrato al **19/11/2025**.
- Revisar que las obligaciones específicas se transcriban de manera literal conforme al clausulado del contrato; se evidencian inconsistencias en las obligaciones 4 y 6.

- **Obligación 6:** Se sugiere que en las certificaciones donde los contratistas declaran los pagos realizados se indiquen expresamente los períodos correspondientes.
- **Obligación 8:** No se evidencia la propuesta económica; se solicita aportarla para su respectiva revisión.
- No se aportan evidencias relacionadas con el literal **E. Gestión Administrativa**, particularmente en lo referente a:
 1. Diligenciamiento del acta de recibo a satisfacción de los servicios prestados.
 2. Diligenciamiento de la lista de asistentes, recibo a satisfacción de la actividad y formulario de imprevistos.
 3. Presentación del informe mensual y del informe final de ejecución del contrato, en los cuales se registren, entre otros aspectos:
 - i) Actividades realizadas.
 - ii) Valor de las mismas con control presupuestal por referente y/o área responsable de la actividad.
 - iii) Novedades reportadas durante la ejecución del contrato.

7. Memorando de Designación de Apoyo a la Supervisión

Actualizar el memorando conforme al contrato vigente.

8. Forma de Pago

De acuerdo con lo estipulado, el primer pago se realizará una vez se hayan entregado los componentes 1 y 2. Sin embargo, en la revisión de las evidencias no se identifican los soportes correspondientes al componente 2, específicamente lo relacionado con las **85 personas seleccionadas**. Se solicita indicar dónde se encuentra dicho soporte o aportarlo para verificación.

Cordial Saludo,

Darwin Johan Cristancho

Profesional de Liquidaciones

Correo: darwin.cristancho@gobiernobogota.gov.co

Alcaldía Local de San Cristóbal

AV PRIMERO DE MAYO 1 40 SUR

Tlf: (571) 363 6660



Logo